

DFAEditor

COLLABORATORS

	<i>TITLE :</i> DFAEditor		
<i>ACTION</i>	<i>NAME</i>	<i>DATE</i>	<i>SIGNATURE</i>
WRITTEN BY		April 12, 2022	

REVISION HISTORY

NUMBER	DATE	DESCRIPTION	NAME

Contents

1	DFAEditor	1
1.1	DFAEditor.guide	1
1.2	DFAEditor.guide/Keyboard	1
1.3	DFAEditor.guide/DFAEditor	4
1.4	DFAEditor.guide/EditorTooltypes	4
1.5	DFAEditor.guide/EditorCLIParams	5
1.6	DFAEditor.guide/EditorMainWindow	6
1.7	DFAEditor.guide/EditorTools	9
1.8	DFAEditor.guide/EditorMenus	10
1.9	DFAEditor.guide/EditorMenuAbout	11
1.10	DFAEditor.guide/EditorMenuInfo	12
1.11	DFAEditor.guide/EditorMenuNewFile	12
1.12	DFAEditor.guide/EditorMenuOpen	13
1.13	DFAEditor.guide/EditorMenuAppend	13
1.14	DFAEditor.guide/EditorMenuSave	13
1.15	DFAEditor.guide/EditorMenuSaveas	14
1.16	DFAEditor.guide/EditorMenuSaveasdefault	14
1.17	DFAEditor.guide/EditorMenuQuit	14
1.18	DFAEditor.guide/EditorMenuRemove	15
1.19	DFAEditor.guide/EditorMenuFull	15
1.20	DFAEditor.guide/EditorMenuEdit	15
1.21	DFAEditor.guide/EditorMenuNew	15
1.22	DFAEditor.guide/EditorMenuKill	16
1.23	DFAEditor.guide/EditorMenuSearch	16
1.24	DFAEditor.guide/EditorMenuSearchNext	16
1.25	DFAEditor.guide/EditorMenuPrint	16
1.26	DFAEditor.guide/EditorMenuSort	17
1.27	DFAEditor.guide/EditorMenuDial	17
1.28	DFAEditor.guide/EditorMenuPreferences	17
1.29	DFAEditor.guide/EditorMenuEditTemplate	18

1.30	DFAEditor.guide/EditorMenuWriteAccess	18
1.31	DFAEditor.guide/EditorMenuSavePrefs	19
1.32	DFAEditor.guide/EditorFull	19
1.33	DFAEditor.guide/EditorEdit	20
1.34	DFAEditor.guide/EditorNew	22
1.35	DFAEditor.guide/EditorSearch	22
1.36	DFAEditor.guide/EditorPrint	25
1.37	DFAEditor.guide/EditorDial	26

Chapter 1

DFAEditor

1.1 DFAEditor.guide

DFA - DFAdresses

Le répertoire électronique pour Amiga et OS 2.0

(C) Copyright 1992-1994 Dirk Federlein

DFA est un produit SASG

- Shareware -

Utilisation du clavier

Particularités de l'utilisation du
clavier dans DFA.

DFA-Editor

Le programme DFA-Editor.

1.2 DFAEditor.guide/Keyboard

Clavier

- * Les cellules (BUTTON GADGETS)

Toutes les cellules possèdent un texte. Dans ce texte, vous verrez un caractère souligné. Ce caractère est un raccourci clavier pour cette cellule. Pour utiliser ce raccourci clavier, pressez la touche ou la combinaison de touches correspondante. Vous n'avez pas à presser un quelconque qualifieur comme <CONTROL> ou <ALT>. Pour les simples cellules, que vous pressiez une

majuscule ou une minuscule n'a aucune importance. Pour les autres cellules, cela peut avoir de l'importance (voir plus loin pour plus de détails).

* Listes

Les listes sont tout autant utilisées dans DFA-Editor que dans DFA-Preferences. Il y a deux sortes de listes : celles dans lesquelles vous pouvez sélectionner des entrées, par exemple la liste d'adresses de la fenêtre principale de DFA-Editor, et celles qui présentent seulement des informations, par exemple la liste de l'adresse complète de DFA-Editor.

Sans précision contraire, toutes les listes peuvent être utilisées de la façon suivante :

Liste de saisie :

<Raccourci> L'entrée suivante devient l'entrée active.
La liste se déplace en conséquence.

<SHIFT-Raccourci> L'entrée précédente devient l'entrée active.
La liste se déplace en conséquence.

Les listes à lectures seules :

<Raccourci> La liste se déplace vers le haut.

<SHIFT-Raccourci> La liste se déplace vers le bas.

Quelques fois, les listes peuvent être contrôlées grâce aux touches du curseur, un déplacement page par page est aussi possible. Dans ce cas précis, le déplacement dans ces listes concerne un paragraphe séparé.

* Cellules cycliques : (CYCLE GADGET)

En face de ce type de cellules figure un petit texte décrivant la fonction de la cellule. Il y a aussi un caractère souligné. Bien entendu, cela n'a pas d'importance que vous utilisiez une majuscule ou une minuscule. Par contre, si vous utilisez la lettre "normale" (entendez minuscules), la cellule cycle en "avant", avec la lettre capitale (majuscule), elle cycle en "arrière".

* Cellules radio : (RADIO BUTTONS)

Seule une des cellules d'un même ensemble peut être activée en une fois. Vous pouvez choisir une des solutions en utilisant le raccourci clavier correspondant. Cela n'a pas d'importance que vous utilisiez une majuscule ou une minuscule.

* Cases à cocher (CHECK BOXES)

Une case à cocher peut être sélectionnée (c'est-à-dire avec un trait à l'intérieur) ou bien désélectionnée (vide). Vous

pouvez passer d'un état à l'autre en pressant le raccourci clavier correspondant.

* Cellules de saisie : (STRING GADGETS)

Les cellules de saisie ont les mêmes fonctions que les cellules de saisie "originales". Mais j'ai ajouté quelques caractéristiques afin de rendre leur utilisation plus aisée :

- Pressez <RETURN> pour arrêter la saisie et passer à la cellule suivante. Vous pouvez aussi utiliser la touche <ENTER>.
- Pressez <SHIFT-RETURN> pour arrêter la saisie dans la cellule actuelle et revenir à la cellule précédente.
- <CURSEUR HAUT> et <CURSEUR BAS> pour passer à la cellule de saisie précédente ou suivante respectivement.
- Pressez <ESPACE> pour annuler complètement la saisie. La fenêtre contenant la cellule est fermée et toutes les saisies précédentes seront annulées.
- Si le curseur se trouve dans une cellule de saisie, les raccourcis peuvent être utilisés en pressant <AMIGA DROITE-lettre concernée-SHIFT>. Si vous ne pressez pas <SHIFT>, le raccourci sera utilisé par la cellule de saisie comme une caractéristique des cellules de saisie (par exemple <AMIGA DROITE-X> ou <AMIGA DROITE-Q>) ou par des outils comme NEWLIST.

Vous activez une cellule de saisie en pressant le raccourci clavier qui convient. Habituellement il n'y a pas de différence entre les majuscules et les minuscules, aussi longtemps qu'il n'y a pas de cellule bouton derrière la cellule de saisie. Cette cellule bouton contient un petit symbole à la place de texte, il active une requête qui vous procure des facilités pour la saisie dans la cellule de saisie. Si un tel bouton est présent, vous pouvez activer la cellule de saisie avec la MINUSCULE et le bouton avec la MAJUSCULE.

* Cellules de texte : (TEXT GADGETS)

Habituellement les cellules de textes n'ont pas de raccourci comme elles n'affichent que du texte et n'autorisent aucune entrée. Malgré cela, des cellules ont des boutons derrière elles (cf. DFA-Preferences : Fontes-Préférences). Après avoir cliqué sur cette cellule, une requête s'affiche dans laquelle vous pouvez sélectionner une entrée qui sera affichée dans la cellule de texte après avoir validé la requête. Pour une fois, le raccourci clavier ne concerne pas la cellule de texte mais la cellule bouton se trouvant derrière.

* Aide en ligne : (ONLINE HELP)

Depuis la version 1.2, DFA possède la caractéristique d'aide en ligne (ON LINE HELP). Pour l'appeler, pressez simplement la touche

<HELP> et la fenêtre d'aide s'affichera. Souvenez vous que le type d'outil (TOOLTYPE) GUIDEFILÉ de DFA-Editor et de DFA-Preferences doit être réglé correctement. En principe, Installer se sera chargé de ce réglage.

1.3 DFAEditor.guide/DFAEditor

DFAEditor

DFA-Editor est l'interface graphique de DFA.

Il peut être démarré indépendamment ou bien être appelé (grâce à la touche d'appel (HOTKEY) par exemple) hors de DFA-Server.

Types d'outils

Paramètres CLI

Fenêtre principale

Les cellules outils

La ligne des cellules

Menus

Les menus de la fenêtre principale

Adresse complète

La fenêtre "Adresse complète"

Edition

La fenêtre d'édition

Nouvelle adresse

La fenêtre de saisie d'une nouvelle adresse

Recherche

La fenêtre de recherche

Impression

La fenêtre d'impression

Appel

La fenêtre d'appel

1.4 DFAEditor.guide/EditorTooltypes

Types d'outils

=====

Si vous cliquez une fois sur l'icône de DFA-Editor et que vous choisissiez l'option "Informations" du Workbench, vous pourrez modifier les types d'outils (TOOLTYPES) suivants :

* PUBSCREEN

Si vous entrez le nom d'un écran public avec ce type d'outil (TOOLTYPE), vous pourrez choisir alors un écran public pour l'ouverture de DFA-Editor.

Exemple :

PUBSCREEN=TERM

Si l'écran public existe lors de l'ouverture de DFA-Editor, celui-ci ouvrira ces fenêtres sur cet écran, sinon sur l'écran public par défaut, en principe il s'agit de l'écran du Workbench.

* UPPERPUBSCREEN

Si vous saisissez UPPERPUBSCREEN=YES, DFA-Editor ouvrira sa(ses) fenêtre(s) sur l'écran public se trouvant au premier plan. Si l'écran actuel du premier plan n'est pas public, DFA-Editor s'ouvrira sur l'écran que vous avez précisé dans le type d'outils (TOOLTYPE) PUBSCREEN. Si l'ouverture échoue de nouveau, elle aura lieu sur l'écran public par défaut.

* GUIDEFILE

Pour rechercher l'aide en ligne, DFA-Editor doit connaître son chemin d'accès. Vous pouvez lui indiquer grâce au type d'outil (TOOLTYPE) GUIDEFILE. Celui-ci est habituellement déjà défini par le programme d'installation.

* DFAPREFS

Comme il est possible de lancer DFA-Preferences indépendamment de DFA-Editor, celui-ci a besoin du chemin d'accès de DFA-Preferences. Il est nécessaire de préciser le chemin complet avec le type d'outil (TOOLTYPE) DFAPREFS, chemin déjà réglé par le programme d'installation.

1.5 DFAEditor.guide/EditorCLIParams

Paramètres CLI

=====

Si vous lancez DFA-Editor depuis le Shell (ou le CLI), il utilisera les types d'outil (TOOLTYPES) du fichier .info correspondant !

Vous pouvez néanmoins surpasser ces réglages en ajoutant un ou plusieurs paramètres suivant dans le CLI :

PUBSCREEN/K,UPPERPUBSCREEN/K,GUIDEFILE/K,DFAPREFS/K

Cela signifie que vous pouvez utiliser...

- ... DFAEditor PUBSCREEN=TERM afin de dire à DFA-Editor d'ouvrir sa(ses) fenêtre(s) sur l'écran public nommé TERM.
- ... DFAEditor UPPERPUBSCREEN=YES pour que DFA-Editor ouvre sa(ses) fenêtre(s) sur l'écran au premier plan, s'il s'agit d'un écran public.
- ... DFAEditor GUIDEFILE=Help:DFAEditor.guide pour choisir un autre chemin d'accès pour l'aide en ligne.
- ... DFAEditor DFAPREFS=C:DFAPrefs pour choisir un autre chemin d'accès à DFA-Preferences.

1.6 DFAEditor.guide/EditorMainWindow

La fenêtre principale

=====

La fenêtre principale de DFA-Editor peut être re-dimensionnée grâce à la cellule de dimension (SIZING GADGET) du coin inférieur droit. Le contenu de la fenêtre s'adapte automatiquement à la nouvelle taille.

Comme la fenêtre principale est aussi souvent appelée fenêtre d'application (APPWINDOW), vous pouvez y déplacer une icône d'un fichier d'adresse et le lâcher dessus, ainsi DFA-Editor chargera le fichier d'adresses correspondant.

La fenêtre principale de DFA-Editor vous offre les possibilités suivantes :

- * La liste des adresses

L'affichage de la liste des adresses présente les adresses sauvegardées et qui sont disponibles dès que vous en avez saisi quelques-unes (plus de détail à ce sujet : voir un peu plus loin). Cette liste peut être utilisée à la souris, comme d'habitude, ou bien par le clavier :

- | | |
|---------------------|---|
| <CURSEUR BAS> | L'adresse suivante devient l'adresse courante. |
| <SHIFT-CURSEUR BAS> | La liste descend d'une page. |
| <CTRL-CURSEUR BAS> | La dernière adresse devient l'adresse courante. |

<CURSEUR HAUT>	L'adresse précédente devient l'adresse courante.
<SHIFT-CURSEUR HAUT>	La liste monte d'une page.
<CTRL-CURSEUR HAUT>	La première adresse devient l'adresse courante.
<ESPACE>	L'entrée courante est sélectionnée. Pour montrer ceci, l'entrée courante est marquée par le caractère >.
<RETURN>	Active la fenêtre Adresse complète s'il y a une adresse active.
<SHIFT-RETURN>	Active la fenêtre Edition s'il y a une adresse active.
<CTRL-RETURN>	Définit ou le début ou la fin d'un bloc.

Vous pouvez choisir des adresses de la liste avec <SHIFT-BOUTON GAUCHE DE LA SOURIS> ou <BOUTON CENTRAL DE LA SOURIS-BOUTON GAUCHE DE LA SOURIS> (souris à 3 boutons nécessaire); mais aussi avec la barre <ESPACE> du clavier. Si vous pressez <RETURN>, vous obtiendrez le même effet que si vous cliquez sur la cellule Adr. Complète. L'adresse courante est affichée dans une nouvelle fenêtre donnant plus de détails (cf.

Adresse complète
) . D'une façon similaire, en pressant <SHIFT-RETURN>, la fenêtre Edition s'ouvrira (cf. Edition
) .

<SHIFT-RETURN> définit le début d'un bloc ou, si vous avez déjà précisé le début d'un bloc, la fin de celui-ci. Après la déclaration de la fin du bloc, l'état des adresses du bloc change, c'est-à-dire que les adresses sélectionnées seront dé-sélectionnées et vice versa. Vous pouvez obtenir le même résultat en utilisant le bouton gauche de la souris et le qualifieur <SHIFT>.

Notez bien que vous pouvez modifier les champs des adresses affichées dans l'affichage de la liste en utilisant le programme DFA-Preferences.

* La liste d'informations

Sous la liste d'affichage figure une autre liste. Elle comporte quelques champs supplémentaires de l'adresse courante. Si vous utilisez les réglages par défaut, doivent s'afficher les trois adresses électroniques et le commentaire. Bien entendu, pour modifier le contenu de cet affichage, vous pouvez utiliser DFA-Preferences !

Comme cette liste ne comporte pas de titre, et donc pas de raccourci-clavier, vous pouvez faire défiler son contenu grâce aux touches suivantes :

<ALT-CURSEUR BAS> La liste descend d'une ligne.

<ALT-CURSEUR HAUT> La liste monte d'une ligne.

Cette liste ne peut défiler que s'il y a une adresse active et plusieurs lignes à afficher.

Le contenu de cette liste peut être configuré de différentes façons (consultez dans DFA-Preferences : Liste du panneau, pour de plus amples renseignements).

Sous la liste des adresses, se trouvent quatre cellules qui peuvent être utilisées de façon à modifier la sélection des adresses affichées :

* Tout sélectionner

Sélectionne toutes les adresses affichées.

* Par nom

Une fenêtre s'ouvre dans laquelle vous saisissez une chaîne de recherche (aucune différence entre majuscules et minuscules). Toutes les adresses de la liste correspondant à la chaîne seront sélectionnées après un clic sur OK ou après avoir pressé <RETURN>. Voici les différences avec la fonction de Recherche :

1\textdegree{} vous ne pouvez pas effectuer une recherche sur les majuscules ou les minuscules,

2\textdegree{} la recherche s'effectue à travers tous les champs.

Toutes les entrées correspondantes sont marquées et la première est activée. Une description détaillée des motifs de recherche est donnée dans
Recherche
.

* Aucun

Toutes les adresses sélectionnées sont dé-sélectionnées.

* Aller à

La prochaine entrée sélectionnée devient l'adresse courante, s'il reste au moins une adresse sélectionnée.

Au bas de la fenêtre principale de DFA-Editor se trouvent les cellules Cacher et Supprimer.

Si vous cliquez sur Cacher, DFA-Editor sera fermé ! DFA-Server, s'il est en fonction, ne sera pas arrêté pour autant, ainsi vous pourrez toujours relancer DFA-Editor en double-cliquant sur l'icône d'application (APPICON) et/ou par sa touche d'appel (HOTKEY) (par défaut : <AMIGA GAUCHE-F5>).

Si vous choisissez Supprimer, et DFA-Editor et DFA-Server seront arrêtés et fermés.

Si vous quittez DFA-Editor en utilisant ou Cacher ou Supprimer, les adresses seront sauvées si elles ont été modifiées. Vous pouvez régler cette caractéristique grâce à DFA-Preferences.

1.7 DFAEditor.guide/EditorTools

Les cellules outils

=====

Pour utiliser les cellules outils (TOOL GADGETS), il est nécessaire d'utiliser DFA-Editor. Grâce à ces cellules, vous aurez accès aux fonctions suivantes :

* Adresse complète (FULL)

Affiche l'entrée courante dans une autre fenêtre de façon détaillée. Consultez
Adresse complète
pour plus de détails.

* Edition (EDIT)

Vous pouvez modifier l'adresse courante en cliquant sur la cellule Edition. Celle-ci est "estompée" s'il n'y a pas d'adresse courante, et donc elle ne peut être activée (cf.
Edition
).

* Nouvelle (NEW)

Si vous choisissez Nouvelle, vous pourrez saisir une nouvelle adresse. Les fonctions de cette fenêtre sont exactement les mêmes que celles de la fenêtre Edition (cf.
Edition
pour
plus de renseignements).

* Eliminer (KILL)

Cette cellule peut être utilisée pour éliminer ou une adresse courante -s'il y en a une- ou toutes les adresses marquées. Pour éviter toute erreur ou tout effacement involontaire, une requête de sûreté apparaît !

* Chercher (SEARCH)

Une nouvelle fenêtre s'affiche, dans laquelle vous pouvez saisir une chaîne de recherche ou d'autres réglages liés à la recherche (cf.
Recherche

).

* Chercher suivante (SEARCH NEXT)

Vous ne pouvez cliquer sur Chercher suivante uniquement si un motif de recherche a déjà été précisé en utilisant la fonction Chercher. Si tel est le cas, la prochaine entrée correspondante sera affichée (et non marquée!).

* Imprimer (PRINT)

Après avoir cliquer sur Imprimer, une fenêtre apparaît vous présentant les différentes façons d'imprimer vos adresses, comme il est précisé dans
Impression
.

* Tri (SORT)

Tri trie toute la liste d'adresses. Tant que vous utilisez les réglages par défaut, la liste est triée par le nom, le prénom et la ville (dans cet ordre). Si vous préférez un autre ordre de tri, vous pouvez le modifier grâce à DFA-Preferences.

* Appeler (DIAL)

Une fenêtre s'ouvre vous permettant de composer des numéros de téléphone (cf.
Appel
).

1.8 DFAEditor.guide/EditorMenus

Les options du menu

=====

Menu Projet (PROJECT)

A propos (ABOUT)

Info (INFO)

Nouveau fichier (NEW FILE)

Ouvrir (OPEN)

Ajouter (APPEND)

Sauver (SAVE)

Sauver en (SAVE AS)
Sauver en fichier par défaut (SAVE AS DEFAULT)
Cacher (QUIT)
Supprimer (REMOVE)
Menu Edition (EDIT)
Adresse complète (FULL)
Editer (EDIT)
Nouvelle (NEW)
Eliminer (KILL)
Menu Divers (MISC)
Chercher (SEARCH)
Chercher suivante (SEARCH NEXT)
Imprimer (PRINT)
Trier (SORT)
Appeler (DIAL)
Menu Réglages (SETTINGS)
Préférences (PREFERENCES)
Editer modèle (EDIT TEMPLATE)
Accès écriture (WRITE ACCESS)
Sauver préférences (SAVE PREFERENCES)

1.9 DFAEditor.guide/EditorMenuAbout

A propos

La fenêtre A propos vous fournit des informations utiles au sujet du programme et de son auteur :

- * Le numéro de version et une remarque correspondante si vous avez une version enregistrée.
 - * La note du copyright et l'adresse de l'auteur (y compris ses adresses électroniques).
-

- * Votre nom et votre adresse, ainsi que le numéro de série du programme si vous êtes un utilisateur enregistré.

1.10 DFAEditor.guide/EditorMenuInfo

Info

Aussitôt après que vous ayez sélectionné l'option Info, une fenêtre s'ouvre pour vous donner quelques informations utiles :

- * Port AREXX (AREXX PORT)

Dans ce champ, vous pouvez voir quel est le nom du port AREXX de DFA. Habituellement, il s'agit de DFA. Vous pouvez néanmoins le modifier par le type d'outil (TOOLTYPE) PORTNAME de l'icône de DFA-Server.

Si vous avez déjà lancé un programme qui utilise le même nom de port DFA, DFA adapte son nom de port en ajoutant un numéro (par exemple DFA.1, DFA.2, ...) jusqu'à ce qu'il trouve un nom de port disponible.

- * Adresses (ADDRESSES)

Le nombre d'adresses actuellement chargées est affiché ici. Le premier nombre (v signifiant visibles) est le nombre d'adresses visibles actuellement, le second nombre (d pour disponibles) est le nombre d'adresses disponibles.

- * Mémoire disponible (MEMORY CONDITION)

Ces trois champs vous donnent des informations détaillées sur la mémoire disponible.

1.11 DFAEditor.guide/EditorMenuNewFile

Nouveau fichier

Si vous souhaitez créer un nouveau fichier, c'est-à-dire un fichier d'adresses vierge, vous pouvez utiliser cette option. Un fichier d'adresse nommé "unnamed.dfa" sera créé. Vous pouvez sélectionner l'option Sauver en (SAVE AS) pour sauver ce fichier sous un autre nom.

Attention :

N'utilisez jamais l'option Sauver en défaut après avoir créé un nouveau fichier pour le sauvegarder : votre nouveau fichier (vide

donc!) écrasera votre fichier d'adresses par défaut, cela signifie que toutes vos anciennes adresses seront effacés !

1.12 DFAEditor.guide/EditorMenuOpen

Ouvrir

Utilisez Ouvrir pour charger un autre fichier d'adresses. Les données actuellement en mémoire ne seront pas conservées mais seront remplacées par les adresses venant d'être chargées ! Après avoir sélectionné Charger, une requête de fichier apparaît dans laquelle vous choisirez le fichier d'adresses à charger. Notez que seuls les fichiers ayant le format correct peuvent être chargés -- c'est à dire des fichiers créés auparavant avec DFA ! Les fichiers ne possédant pas le bon format ne peuvent être chargés, et donc, les adresses chargées restent inchangées.

1.13 DFAEditor.guide/EditorMenuAppend

Ajouter

Ajouter (APPEND) vous permet d'ajouter des adresses à celles déjà existantes. Les adresses précédemment chargées ne seront pas effacées. Attention, si vous ajoutez une liste identique à celle présente en mémoire, chaque adresse apparaîtra deux fois, ce qui n'est, habituellement, pas l'effet voulu.

Il est possible de définir des groupes de sélection pour les adresses devant être ajoutées, dans la petite fenêtre apparaissant après avoir sélectionné Ajouter (APPEND). Les flags de groupe seront mis pour toutes les adresses devant être chargées.

Notez bien, que tous les flags de groupes des adresses du fichier à ajouter ne sont pas effacés ! Cela signifie que vous pouvez seulement ajouter de nouveaux flags de groupe aux adresses, et non pas éliminer les flags déjà existant !

OK (OK) accepte la sélection de groupes et ajoute le fichier d'adresse choisi ; alors que Annuler (CANCEL) annule la sélection de groupes, mais aussi la procédure complète d'ajout, c'est-à-dire qu'aucune adresse ne sera ajoutée !

1.14 DFAEditor.guide/EditorMenuSave

Sauver

Sauver (SAVE) sauvegarde les adresses sous le nom actuel. Celui-ci est soit celui que vous avez rentré dans les préférences (par défaut : s:adr.file) soit celui que vous avez choisi en chargeant le fichier.

1.15 DFAEditor.guide/EditorMenuSaveas

Sauver en...

Sauver en (SAVE AS) sauvegarde aussi les adresses. Mais ici, vous pouvez choisir un nom de fichier avant d'effectuer la sauvegarde (une requête de fichiers apparaît). Cela peut vous aider si vous avez différents fichiers d'adresses pour des usages spécifiques, ou bien si vous venez de créer un nouveau fichier d'adresses (cf.

Nouveau fichier

) et que vous souhaitez lui donner un nouveau nom.

1.16 DFAEditor.guide/EditorMenuSaveasdefault

Sauver en défaut

Les adresses seront sauvegardées sous le nom précisé dans les préférences (par défaut : s:adr.file), en sélectionnant l'option Sauver en défaut (SAVE AS DEFAULT), même si vous avez chargé le fichier sous un autre nom.

Attention :

Vous ne devriez pas utiliser l'option Sauver en défaut (SAVE AS DEFAULT) si vous avez chargés un fichier avec un autre nom que le nom par défaut, ou bien si vous venez de créer un nouveau fichier : le fichier d'adresses actuel écrasera le fichier d'adresses par défaut.

1.17 DFAEditor.guide/EditorMenuQuit

Cacher

Cacher arrête l'exécution de DFA-Editor ! DFA-Server, s'il a été lancé, ne sera pas arrêté, ainsi, DFA-Editor peut être rappelé en double-cliquant sur l'icône d'application (APPICON) ou par sa touche d'appel (HOTKEY) (par défaut : <AMIGA GAUCHE-F5>).

1.18 DFAEditor.guide/EditorMenuRemove

Supprimer

En sélectionnant Supprimer (REMOVE) , vous quittez et DFA-Editor et la version actuellement en fonctionnement de DFA-Server.

Si vous arrêtez DFA-Editor en utilisant Cacher (QUIT) ou Supprimer (REMOVE), les adresses seront sauvegardées - si elles ont été modifiées depuis la dernière sauvegarde. Cette possibilité peut être ajustée grâce au programme DFA-Preferences, bien sûr.

1.19 DFAEditor.guide/EditorMenuFull

Adresse complète (FULL)

Affiche l'entrée courante dans une fenêtre séparée. Vous pouvez ainsi voir tous les champs de l'adresse cf. See

Adresse complète

.

1.20 DFAEditor.guide/EditorMenuEdit

Editer (EDIT)

En utilisant Editer (EDIT), vous pouvez modifier l'adresse actuelle, s'il y en a une. En l'absence d'entrée courante, la cellule est grisée et donc ne peut être choisie (cf.

Edition

).

1.21 DFAEditor.guide/EditorMenuNew

Nouvelle (NEW)

Choisissez Nouvelle (NEW) pour saisir une nouvelle adresse. Les fonctions disponibles à l'intérieur de cette fenêtre sont exactement les mêmes que celle de la fenêtre Edition (cf.

Edition
pour plus de renseignements).

1.22 DFAEditor.guide/EditorMenuKill

Eliminer (KILL)

Pour effacer l'adresse courante, ou bien les adresses marquées, utilisez Eliminer (KILL). Pour éviter tout effacement accidentel, une requête apparaît.

1.23 DFAEditor.guide/EditorMenuSearch

Chercher (SEARCH)

Un nouvelle fenêtre s'ouvre vous demandant de préciser des critères de recherche (cf.

Recherche
).

1.24 DFAEditor.guide/EditorMenuSearchNext

Chercher suivante (SEARCH NEXT)

Cette option ou cellule ne peut être sélectionnée uniquement si un motif de recherche a été précisé en utilisant la fonction Chercher (SEARCH). Si tel est le cas, la prochaine entrée correspondante sera affichée (attention, elle ne sera pas marquée !).

1.25 DFAEditor.guide/EditorMenuPrint

Imprimer (PRINT)

Après avoir sélectionné l'option Imprimer (PRINT), une nouvelle fenêtre s'affiche dans laquelle vous pouvez choisir différents modes d'impression, comme il est décrit dans

Impression
.

1.26 DFAEditor.guide/EditorMenuSort

Trier (SORT)

Trier (SORT) trie la liste complète des adresses. Tant que vous utilisez les réglages par défaut, la liste est triée par le nom (NAME), le prénom (FIRST NAME) et enfin la ville (CITY). Si vous souhaitez un autre ordre de tri, vous pouvez le modifier grâce à DFA-Preferences.

1.27 DFAEditor.guide/EditorMenuDial

Appeler (DIAL)

Une nouvelle fenêtre apparaît. Elle vous permet de composer les numéros de téléphone (cf.

Appel
).

1.28 DFAEditor.guide/EditorMenuPreferences

Préférences (PREFERENCES)

Cette option permet de charger et lancer le programme DFA-Preferences. Il est IMPORTANT de régler correctement le type d'outil (TOOLTYPE) DFAPREFS de l'icône de DFA-Editor pour lui permettre de trouver DFA-Preferences ! Ce réglage est habituellement fait par le programme d'installation.

1.29 DFAEditor.guide/EditorMenuEditTemplate

Editer modèle (EDIT TEMPLATE)

La fenêtre liée à cette option doit vous être familière car elle est identique à celle d'

Edition
(EDIT) ou de

Nouvelle adresse

(NEW). Vous pouvez entrer ici quelques pré-réglages, qui seront automatiquement copiés dans les champs correspondants avant que vous ne rentriez une nouvelle adresse. Les chaînes modèles sont sauveées dans le fichier d'adresses, ainsi il est possible d'avoir différents modèles pour tout fichier d'adresses.

1.30 DFAEditor.guide/EditorMenuWriteAccess

Accès écriture (WRITE ACCESS)

Cette option ne peut être sélectionnée que si vous avez, auparavant, activé le mode réseau.

Avec l'arrivée de la version 2.0, DFA fournit un simple mode de réseau. Ce mode a été implanté afin de permettre à plusieurs ordinateurs branché en réseau d'accéder au même fichier d'adresses. Le problème qui apparaît alors est le partage du fichier lorsqu'il est utilisé par plusieurs personnes en simultané :

Si plusieurs utilisateurs modifient le fichier d'adresses en même temps, le dernier fichier sauvegardé écrasera les précédents. Donc ceux-ci seront perdus !

DFA essaie de résoudre ce problème de la façon suivante :

Si le mode réseau est activé, toutes les opérations qui modifient la base d'adresses seront interdites, c'est-à-dire la sauvegarde, les modifications, le marquage d'adresses ne sont pas possibles. Il est seulement permis de visionner les adresses (Adresse complète (FULL)), de se déplacer à l'intérieur des listes, d'imprimer les adresses, etc...

Si vous souhaitez effectuer des modifications, vous devez obtenir un accès en écriture vers ce fichier d'adresses. Cela peut se faire en utilisant la commande AREXX ATTEMPTLOCK ou en sélectionnant l'option du menu Accès en écriture (WRITE ACCESS) dans DFA-Editor.

Si votre demande est acceptée, vous pourrez modifier les adresses. Après avoir fini vos modifications, vous devez libérer l'accès en écriture en utilisant la commande AREXX FREELOCK ou l'option du menu

Accès en écriture de DFA-Editor. Une fois l'accès libéré, les autres membres du LAN pourront aussi obtenir l'accès en écriture.

Notez bien que vous ne pouvez profiter pleinement du mode réseau uniquement si vous avez véritablement installé un réseau et que vous puissiez accéder au même fichier d'adresses à partir de différents ordinateurs ! Si vous le faites sans être en réseau, cela n'est d'aucun intérêt !

1.31 DFAEditor.guide/EditorMenuSavePrefs

Sauver préférences (SAVE PREFERENCES)

Les coordonnées de la fenêtre de DFA-Editor et d'autres réglages le concernant sont sauvegardés avec les préférences à partir du programme DFA-Preferences. Mais vous avez aussi la possibilité de sauver les préférences à partir de DFA-Editor grâce à l'option Sauver préférences (SAVE PREFERENCES) du menu Réglages.

1.32 DFAEditor.guide/EditorFull

Adresse complète

=====

La cellule Adresse complète (FULL) ne peut être sélectionnée que s'il existe une adresse courante ! Si tel est le cas, une fenêtre s'affiche (titre : Adresse complète...) qui présente tous les champs de l'adresse courante.

S'il y a un fichier externe pour l'adresse courante, vous pouvez cliquer sur Voir externe (VIEW EXTERNAL) pour lancer l'afficheur ASCII afin qu'il affiche le fichier externe correspondant.

Vous pouvez préciser l'afficheur ASCII de votre choix grâce au programme DFA-Preferences (cf.

Edition
).

Vous pouvez faire défiler la liste des champs de l'adresse courante ainsi :

<CURSEUR BAS> La liste se déplace vers le bas.

<CURSEUR HAUT> La liste se déplace vers le haut.

Sous cette liste figurent des cellules qui vous permettront de vous déplacer à l'intérieur des adresses :

* Première (FIRST)

La première entrée de la liste est affichée. En plus de la lettre soulignée, vous pouvez aussi utiliser <CTRL-CURSEUR GAUCHE> comme raccourci-clavier de la cellule.

* Dernière (LAST)

La dernière entrée de la liste est affichée. En plus de la lettre soulignée, vous pouvez aussi utiliser <CTRL-CURSEUR DROITE> comme raccourci-clavier de la cellule.

* Préc. sél. (PREV. SEL.)

S'il y a une adresse sélectionnée précédant l'adresse courante, elle sera affichée. En plus de la lettre soulignée, vous pouvez utiliser le raccourci-clavier suivant <SHIFT-CURSEUR GAUCHE>.

* Suiv. sél. (NEXT SEL.)

S'il y a une adresse sélectionnée suivant l'adresse courante, elle sera affichée. En plus de la lettre soulignée, vous pouvez utiliser le raccourci-clavier suivant <SHIFT-CURSEUR DROITE>.

* Précédente (PREV.)

L'entrée précédente dans la liste est affichée. En plus de la lettre soulignée, vous pouvez aussi utiliser le raccourci-clavier suivant <CURSEUR GAUCHE>.

* Suivante (NEXT)

L'ordinateur affiche l'entrée suivante dans la liste des adresses. En plus de la lettre soulignée, vous pouvez utiliser le raccourci-clavier suivant <CURSEUR DROITE>.

OK (Ok) ferme la fenêtre, Editer (EDIT) ouvre la fenêtre Edition (EDIT). Celle-ci est décrite en détail dans
Edition

.

1.33 DFAEditor.guide/EditorEdit

Edition (EDIT)

=====

S'il existe une adresse courante (cf. Adresse complète), une

fenêtre s'affiche dans laquelle vous pouvez modifier n'importe quelle partie de l'adresse. Les cellules de saisie (STRING GADGETS)

disposent de quelques fonctions supplémentaires lorsque nous les comparons aux cellules "originale" :

- Pressez <RETURN> pour finir la saisie dans la cellule courante et passer ainsi à la suivante. Vous pouvez aussi utiliser la touche <ENTER>.
- Pressez <SHIFT-RETURN> pour finir la saisie dans la cellule actuelle et passer ainsi dans la cellule précédente.
- Les <CURSEUR HAUT> et <CURSEUR BAS> déplacent le curseur dans la cellule précédente ou dans la cellule suivante, respectivement.
- <ESCAPE> ou <ESC> annule complètement la saisie. La fenêtre d'édition est fermée et toutes les modifications sont annulées.
- Si le curseur se trouve dans une cellule de saisie, il est possible d'utiliser les raccourcis-claviers des cellules en pressant <AMIGA DROITE-la lettre convenant> et <SHIFT>. Attention, si vous ne pressez pas <SHIFT>, les raccourcis-claviers seront utiliser normalement par la fonction d'édition de chaînes (exemples : <AMIGA DROITE-X> ou <AMIGA DROITE-Q>) ou par un autre outil comme Newlist.

Voici les champs existant :

Salutation	Salutation
Prénom	Prénom
Nom	Nom
c/o	champ utile pour des informations complémentaires
No./Rue	Adresse postale
Co. postal	Code postal
Ville	Ville
E/Rég	Etat/Région/Province
Pays	Pays
D.naissan.	Date de naissance
Téléphone	Numéro de téléphone
Fax	Numéro de fax
EMail1	Adresse électronique No. 1
EMail2	Adresse électronique No. 2
EMail3	Adresse électronique No. 3
Comment.	Commentaire

Notez qu'il est possible de saisir plus d'un numéro de téléphone dans le champ Téléphone. Pour être composés correctement, vous devez les séparer par une barre verticale (<|>).

En utilisant la case à cocher Adresse sélectionnée, vous pouvez préciser l'état de sélection de l'adresse courante.

Si vous cliquez sur Externe, vous lancez un éditeur ASCII (par défaut il s'agit d'ED). Cette cellule est utile si vous souhaitez ajouter un long texte (par exemple la façon de se rendre chez Joe User habitant New York City). Lorsque votre saisie est terminée, sauvegardez le fichier sous un nom donné et quittez l'éditeur.

DFA-Editor se souviendra du nom du fichier, ainsi il sera possible d'atteindre directement le fichier externe à partir de la fenêtre

Adresse complète
, ou bien à partir de la fenêtre d'Edition si vous souhaitez le modifiez.

Dès qu'un fichier externe existe pour une adresse courante, il est possible d'agir sur la cellule Eff. (DEL.) rendant ainsi possible l'effacement du fichier externe lorsque vous n'en avez plus besoin.

Tous les fichiers externes possèdent un nom de fichier unique donné par DFA. Ce nom de fichier est garanti être unique à l'intérieur du répertoire donné (par défaut : s:DFAExternals). DFA ne sauvegarde que le nom du fichier, pas le fichier lui-même, la sauvegarde de celui-ci doit être assurée par l'utilisateur. Ne changez pas le nom du fichier donné par DFA, sinon, DFA ne pourra plus le retrouver ! Si vous souhaitez effacer un ou plusieurs fichiers externes, vous devez utiliser la cellule Eff. (DEL.) prévue à cet effet. C'est le seul moyen d'assurer un effacement du fichier et du nom de fichier conservé par DFA !

Vous pouvez préciser et votre éditeur ASCII préféré et le répertoire contenant vos fichiers externes dans DFA-Preferences.

Cliquez sur OK (OK) pour utiliser les modifications, ou alors sur Annuler (CANCEL) pour ne pas tenir compte des changements.

1.34 DFAEditor.guide/EditorNew

Nouvelle adresse (NEW)

=====

Nouvelle adresse (NEW) ouvre une fenêtre identique à la fenêtre Edition ! Les modèles (cf.

Editer modèle
) ont été copiés

dans les champs correspondants et vous pouvez saisir une nouvelle adresse. Toutes les fonctions disponibles dans cette fenêtre sont identiques à celles de la fenêtre Edition (cf.

Edition
pour plus

de détails).

1.35 DFAEditor.guide/EditorSearch

Recherche (SEARCH)

=====

Vous pouvez préciser différents critères de recherche dans cette fenêtre :

* Chercher (SEARCH FOR)

Dans cette cellule, vous pouvez préciser le motif de recherche. Vous pouvez (et devez) utiliser les motifs AMIGA. Si vous souhaitez effectuer une recherche sur une partie d'une chaîne, il est nécessaire d'utiliser, avant et/ou après la chaîne, les jokers #? ou * ! Cela signifie que vous devez saisir "#?ChaînePartielle#?" à la place de "ChaînePartielle". Admettons que vous souhaitez chercher tous les prénoms commençant par "Mi", vous devrez saisir "Mi#?". Si vous cherchez les noms de villes finissant par "ville", vous pouvez entrer "#?ville".

Les motifs suivants sont acceptés :

?

Le point d'interrogation correspond à un seul caractère. Par exemple, le motif de recherche "A?B" correspond à n'importe quelle chaîne de trois caractères commençant par "A" et finissant par "B".

#

Le signe dièse correspond à zéro ou plusieurs répétitions de l'expression suivant le "#" dans le motif de recherche. Par exemple, "#A" correspond à une chaîne comportant au moins une fois le caractère "A". Le motif "#?" correspond à n'importe quelle chaîne non vide. Le signe "#" peut s'appliquer à une chaîne entière précisée par des parenthèses. Par exemple, le motif "#(AB)" correspond à n'importe quelle chaîne comportant un fois, ou plusieurs fois de suite la chaîne "AB" (exemple : "AB", "ABAB", "ABABAB",...).

%

Correspond à une chaîne vide.

|

C'est le symbole graphique pour OU (OR). Il est utilisé pour trouver de chaînes correspondant à l'expression d'un côté ou de l'autre du signe OU (OR). Les expressions et le symbole OU (OR) doivent être encadrés par des parenthèses. Par exemple, le motif "(A|B)" correspond à la chaîne "A" ou à la chaîne "B". Le motif "A(B|%|C)" correspond à "AB", "A", ou "AC".

~

Ce symbole indique à l'ordinateur qu'il doit rechercher toute chaîne ne correspondant pas à la combinaison suivant le symbole "~". Par exemple, le motif "~(#?.info)" correspond à toute chaîne NE finissant PAS par ".info".

*

L'astérisque est considérée comme un synonyme de #?.

[]

Tous les caractères à l'intérieur des crochets définissent une gamme de caractères. Chaque caractère à l'intérieur de la gamme compte. A l'intérieur d'une gamme, nous pouvons préciser une étendue de caractères en précisant le caractère de début et celui de fin, séparés par un signe moins (-). Attention les gammes de caractères tiennent compte de la différence entre majuscules et minuscules, si vous souhaitez ne pas préciser majuscules ou minuscules, vous devez utiliser les majuscules. Voici quelques exemples :

[ACF]#?

correspond aux chaînes commençant par A, C ou F.

[A-D]#?

correspond aux chaînes commençant par A, B, C ou D.

~[ACF]#?

correspond aux chaînes NE commençant ni par A, ni par C ou ni par F.

,

L'apostrophe annihile la fonction spéciale de certains caractères. Exemples:

'#'?

correspond à une recherche de #?.

'?(A|B|C|%)'#

correspond à ?#, ?A#, ?B# ou ?C#.

"

l'apostrophe elle-même.

()

Les parenthèses regroupent des caractères spéciaux. L'expression à l'intérieur des parenthèses est un sous-motif.

* Ignorer maj/min (IGNORE CASE)

Si cette case est cochée, la recherche ne tiendra pas compte de la différence entre majuscules et minuscules. Si la case reste vide, l'état des caractères sera pris en compte.

* Tous (ALL)

Sélectionne tous les champs.

* Aucun (NONE)

Dé-sélectionne tous les champs.

* Champs de recherche (FIELDS TO SEARCH)

Vous pouvez choisir le ou les champs dans le(s)quel(s)

effectuer la recherche. Il est possible de choisir chaque champ séparément. Par défaut, tous les champs sont sélectionnés.

* Chercher (SEARCH)

Chercher (SEARCH) lance la recherche. Si un élément correspondant est trouvé, la liste des adresses défile jusqu'à la place correspondante et l'entrée recherchée devient l'adresse active.

* Annuler (CANCEL)

Annuler (CANCEL) arrête la recherche.

1.36 DFAEditor.guide/EditorPrint

Impression (PRINT)

=====

Cette fenêtre contient toutes les fonctions utilisables pour l'impression de vos adresses.

* Imprimer (PRINT)

Vous pouvez choisir parmi toutes les adresses (Toutes (ALL)), les adresses marquées (Choisies (SELECTED)) ou bien l'adresse active (Active (ACTIVE)). Si une adresse est active, elle sera affichée dans le champ Adr. active (ACTIVE ITEM).

* Imprimer vers (PRINT TO)

Vous pouvez ou imprimer vers l'imprimante (PRT:) ou bien rediriger la sortie vers un fichier (Fichier (FILE)). Si vous rediriger la sortie vers un fichier, DFA ne prendra pas en compte les réglages en-dessous. Prenez note que toutes les parties d'une adresse sont recopiées dans le fichier !

* Style d'impression (PRINT STYLE)

Vous pouvez choisir d'avoir les adresses en qualité courrier (NLQ), en condensé (Condensée (CONDENSED)), ou bien les deux.

Si vous sélectionnez Formfeed (FORMFEED), un code d'envoi de page est effectué après l'impression de la dernière adresse. Si vous souhaitez simplement imprimer un petit nombre d'étiquettes d'adresses et que vous ne souhaitez pas gaspiller de feuilles, vous pouvez désactiver cette option.

* Format impression (PRINT FORM)

Vous pouvez choisir parmi les 6 formats suivants :

- Liste d'adresses réduite (SHORT ADDRESS LIST)

- liste d'adresses complète (FULL ADDRESS LIST)
- Liste des numéros de téléphone (PHONELIST)
- Etiquettes [70mm \times 36mm] (MAILING LABELS)
- Cartes d'adresse (ADDRESS CARDS)

* Imprimer (PRINT)

Si vous avez sélectionné une sortie vers un Fichier (FILE), une requête de fichiers apparaîtra vous permettant de saisir un nom. Mais attention, ce nouveau fichier N'est PAS compatible avec le format interne du fichier d'adresses (par défaut : s:adr.file), aussi n'essayez pas d'écraser ce(s) fichier(s). Copier les adresses dans un fichier peut être utile si vous souhaitez les exporter sans utiliser AREXX.

Si vous avez choisi une sortie imprimante (PRT:), une fenêtre s'ouvre affichant la progression de l'impression. Vous pouvez interrompre la sortie après chaque adresse complète (Annuler (CANCEL)). Dans le cas de l'impression de l'adresse active uniquement, il n'y a pas d'indicateur de progression.

* Annuler (CANCEL)

Annuler (CANCEL) interrompt l'impression complètement.

Notez bien :

Bien entendu, les possibilités d'impression de DFA sont assez limitées et ne peuvent pas soutenir la comparaison avec à un programme de PAO. Je pense qu'il est préférable d'utiliser des programmes spécialisés en impression pour imprimer vos adresses. De tels programmes offrent plus de possibilités et les résultats sont souvent meilleurs qu'un répertoire électronique. Ainsi DFA pourra donner les adresses sauvegardées à un programme d'(spécialisé en) impression et n'imprimera pas lui-même les adresses. Un moyen idéal pour faire ceci est le port AREXX qui ne fait pas uniquement partie de DFA, mais aussi d'une quantité importante de programmes d'impression, entre autres.

Même si votre programme d'impression préféré n'a pas de port AREXX, vous pouvez utiliser le port AREXX de DFA pour exporter et formater les adresses, ainsi d'autres programmes pourront les utiliser sans problème.

1.37 DFAEditor.guide/EditorDial

Appel (DIAL)

=====

Pour les possesseurs de modems uniquement !

Si vous avez un modem connecté à votre ordinateur, il est possible de laisser l'Amiga composer le(s) numéro(s) de téléphone. Si vous avez rentré plus d'un numéro de téléphone pour une même personne, il est fortement recommandé de les séparer par le symbole tuyaux (PIPE) (<|>). Lorsque vous lancez la numérotation (c'est-à-dire lorsque vous cliquez sur Appeler (DIAL)) une fenêtre apparaît vous indiquant qui est appelé. Il est possible d'annuler l'appel à n'importe quel moment (Annuler (CANCEL)) ou passer le numéro actuel (Passer (SKIP)). Les réglages du modem peuvent être modifiés grâce au programme DFA-Preferences.
